

Державні торги. онлайн

Інструкція по роботі організаторів
аукціонів з продажу майна і
активів збанкрутілих банків
на сайті майданчику
“Державні торги.Онлайн”

Зміст

1. Перший запуск, реєстрація користувача та вхід в систему.....	3
1.1. Реєстрація облікового запису користувача.....	3
1.1.1. Обрання типу реєстрації.....	3
1.1.2. Інформація про організацію.....	3
1.1.3. Дані про уповноважену особу.....	4
1.1.4. Заповнення юридичної адреси.....	4
1.1.5. Дані про контактну особу банку.....	4
1.1.6. Блок підтверджень.....	5
1.1.7. Завершення реєстрації користувача.....	5
1.2. Вхід зареєстрованого користувача.....	6
2. Загальні відомості.....	7
3. Інструменти особистого меню користувача майданчику.....	8
3.1. Перелік зареєстрованих оголошень.....	8
3.2. Секція інформації про користувача.....	8
3.3. Робочий кабінет користувача.....	8
3.3.1. Редагування профілю користувача на майданчику.....	9
3.3.2. Робота з аукціонами користувача.....	9
3.3.3. Перегляд системних повідомлень.....	11
3.3.4. Налаштування майданчику.....	11
3.4. Гаряча телефонна лінія підтримки.....	13
3.5. Секція піктограм.....	13
4. Робота користувача типу “Банк” на майданчику електронних торгів.....	14
4.1. Створення, публікація і редагування оголошень аукціонів.....	15
4.1.1. Створення аукціонів.....	15
4.1.2. Публікація оголошення аукціону.....	18
4.1.3. Редагування опублікованих оголошень і їх чернеток.....	19
4.2. Відповіді на питання до аукціонів.....	20
4.3. Перебіг активної фази аукціонів з продажу майна/активів банку.....	20
4.3.1. Спостереження за ходом аукціону.....	20
4.3.2. Скасування аукціону.....	21
4.4. Кваліфікація переможця аукціону і публікація протоколу торгів.....	21
4.4.1. Кваліфікація переможця і публікація протоколу торгів.....	21
4.4.2. Дискваліфікація учасника.....	22
4.5. Підтвердження оплати за договором.....	23
4.6. Завершення аукціону — публікація договору торгів.....	24

1. Перший запуск, реєстрація користувача та вхід в систему

Для отримання доступу до електронної торгової системи організації та проведення відкритих торгів з продажу майна та активів банку (далі “система електронних торгів” або “ЕТС”) потрібно зайти в програмі Інтернет-браузері на сторінку www.dto.com.ua

Після входу на сайт можна обрати бажану мову спілкування, натиснувши на піктограму відповідного прапорця в правій стороні, за замовчуванням встановлена українська.

Для проведення торгів користувач має зареєструватись та увійти до системи електронних торгів «ProZorro.Продажі», як описано у п. [1.1](#).

1.1. Реєстрація облікового запису користувача

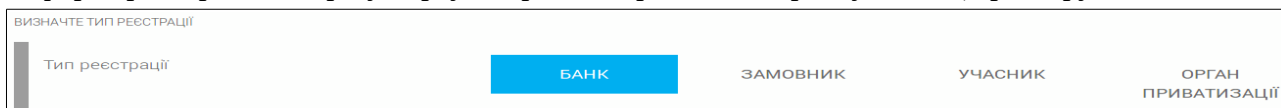
При обраній українській мові для реєстрації нового облікового запису необхідно на стартовій сторінці майданчику натиснути у **Головному меню** на напис “**або реєстрація**”,



що відкриє сторінку створення нового облікового запису у системі. На ній буде потрібно внести дані нового користувача, заповнити поля форми його реєстрації.

1.1.1. Обрання типу реєстрації

У формі реєстрації в першу чергу потрібно обрати тип користувача, що реєструється:



Для реєстрації нового користувача типу “**Банк**” потрібно обрати саме такий тип і продовжити внесення даних про організацію, яку він представляє (п. [1.1.2](#)).

1.1.2. Інформація про організацію

Блок **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ** вміщує в себе відомості про банк, який представляє користувач. Блок має наступні поля:

- **Країна реєстрації** — з випадуючого переліку потрібно обрати країну, в якій банк має юридичну реєстрацію;
- **Схема реєстрації** — потрібно обрати схему юридичної реєстрації банку;
- **Назва юридичної особи** — у даному рядку у лівому полі обрати тип зареєстрованої юридичної особи, а в правому точно вписати її назву;
- **Код ЄДРПОУ/ІПН** — тут потрібно дуже ретельно ввести, в залежності від типу юридичної реєстрації: 8-розрядний цифровий код єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

1.1.3. Дані про уповноважену особу

Блок **ДАНІ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ (ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ)** містить інформацію про особу, що наділена правами представляти інтереси збанкрутілого банку в системі електронних торгів. Блок має наступні поля:

- **П.І.Б. в родовому відмінку** — прізвище, ім'я та по-батькові уповноваженої особи, що вписуються у родовому відмінку (як відповідь на питання “Кого?”);
- **Посада в родовому відмінку** — посада уповноваженої особи, що вписується у родовому відмінку (як відповідь на питання “Чого?”);
- **Документ, що уповноважує діяти від імені підприємства** — назва документу, що дає змогу уповноваженій особі діяти в ЕТС від імені банку. Його назву потрібно вписати у родовому відмінку (як відповідь на питання “Чого?”).

1.1.4. Заповнення юридичної адреси

У розділі **ЮРИДИЧНА АДРЕСА** (для юридичних осіб) треба вказати дані місця реєстрації банку, що реалізує належні йому майно та активи:

- **Регіон/область** — необхідно обрати з випадуючого переліку регіон чи область, у яких оформлена юридична реєстрація банку;
- **Населений пункт** — ввести назву населеного пункту, у якому оформлена юридична реєстрація банку. Можна писати тільки саму назву, без скороченого зазначення типу населеного пункту (с., смт., м. ...);
- **Адреса** — ввести адресу приміщення, у якому оформлена юридична реєстрація банку;
- **Поштовий індекс** — ввести поштовий індекс (п'ять цифр) адреси юридичної реєстрації банку.

1.1.5. Дані про контактну особу банку

Розділ **КОНТАКТНА ОСОБА** містить інформацію про особи, наділені правом підтримувати контакти від імені банку. Дані лежать у полях:

- **Прізвище** — прізвище контактної особи;
- **Ім'я** — ім'я контактної особи;
- **По-батькові** — по-батькові контактної особи;
- **Електронна пошта** — адреса електронної пошти для зв'язку з контактною особою;
- **Телефон** — номер контактного телефону контактної особи;
- **Факс** — номер факсу контактної особи;
- **Моб. телефон** — номер мобільного телефону контактної особи;
- **Офіційний сайт** — адреса офіційного сайту контактної особи.

УВАГА! Заповнення полів форми має бути ретельним та максимально точним, дані будуть перевірені у процесі верифікації облікового запису нового користувача.

1.1.6. Блок підтверджень

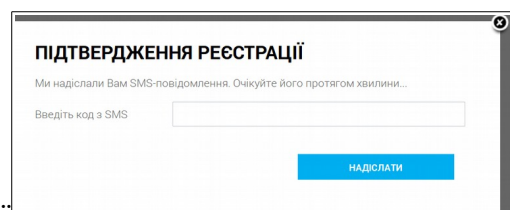
Для успішного продовження реєстрації нового користувача системи електронних торгів у даному блоці необхідно відмітити галками **всі** пункти підтвердження згод:

- **Я підтверджую достовірність наданої мною інформації** – підтвердження валідності даних, наданих у формі реєстрації;
- **Я надаю згоду на збереження та обробку моїх персональних даних** – згода на збереження та обробку наданих даних;
- **Я погоджуюсь з Регламентом роботи системи** – підтвердження ознайомлення та згоди працювати за Регламентом роботи ЕТС;
- **Я погоджуюсь з Регламентом Prozorro: Продажі** — підтвердження згоди працювати за регламентом системи Prozorro: Продажі;
- **Я погоджуюсь на листування електронною поштою** – надання згоди на використання саме електронної пошти в якості каналу обміну інформацією між користувачем та адміністраторами майданчику.

1.1.7. Завершення реєстрації користувача

Після заповнення та перевірки пунктів форми потрібно натиснути кнопку **ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ** для завершення **попередньої** процедури створення та реєстрації облікового запису користувача ЕТС на майданчику.

На вказаний при реєстрації номер мобільного телефону контактної особи буде відправлено sms-повідомлення з кодом підтвердження реєстрації, користувач зможе ввести його у відповідному вікні:



Після вводу вірного коду на вказану при реєстрації адресу електронної пошти контактної особи буде відправлено лист-підтвердження, в якому знаходиться **постійний пароль** для входу даного користувача на майданчик.

1.1.7.1. Завершення реєстрації користувача-юридичної особи

Після вводу вірного коду підтвердження реєстрації користувач-юридична особа буде адресований на сторінку **Встановлення правовідносин**, де потрібно акцептувати договір приєднання до регламенту електронного майданчика “Державніторги.Онлайн”. А доти у інтерфейсі майданчику буде присутня панель нагадування:

ДОГОВІР ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ НАРАЗІ НЕ АКЦЕПТОВАНО. . ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ

Клік по надпису **“ПЕРЕЙТИ ДО ДОГОВОРУ”** відкриє сторінку **Встановлення правовідносин**:

ВСТАНОВЛЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН

Ви є зареєстрованим користувачем сайту проекту Держзакупівлі.Онлайн. Усі функції, передбачені для користувачів з вашим рівнем реєстрації доступні через особистий кабінет.

Для продовження повноцінної роботи на сайті та отримання доступу до усіх його сервісів, Вам необхідно акцептувати Договір приєднання до Регламенту.

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ДО РЕГЛАМЕНТУ ЕЛЕКТРОННОГО МАЙДАНЧИКУ «ДЕРЖАВНІТОРГИ.ОНЛАЙН»5638455613092018-4

м. Київ

«13» вересня 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі.Онлайн» (далі - Оператор) в особі директора Кольги Василя Володимировича, який діє на підставі Статуту товариства, з однієї сторони, та Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, як ліквідатор Замовляючий замовник, в особі старшого, куди пошлють Уповноваженої Особи Особовича, який діє на підставі справи та Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» . (далі за текстом – Замовник), з іншої сторони, надалі разом іменовані - Сторони, враховуючи, що:

- 1) Організатор є володільцем інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний майданчик «Державніторги.Онлайн» (далі – Електронний майданчик), доступ до якої здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою: www.dto.com.ua (далі – також Веб-сайт),
- 2) Організатора відповідно до рішення Виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 05.10.2016 року № 2020, включено до Переліку осіб, які відібрані Фондом гарантування вкладів фізичних осіб за напрямом діяльності «організація відкритих торгів»,
- 3) право на організацію та проведення відкритих торгів (аукціонів) з продажу майна (активів) банків, в яких запроваджено процедуру тимчасової адміністрації або ліквідації, у формі електронних торгів, надано Організатору відповідно до Угоди про співпрацю з організації продажу активів № 27/251016-ГУ, укладеної між Організатором та Фондом гарантування вкладів фізичних осіб 25.10.2016 року (далі – Угода).

ЗАВАНТАЖИТИ ДЛЯ ПІДПИСАННЯ

ПІДПИСАТИ ШЛЯХОМ ФІНАНСОВОЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ

ПІДПИСАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ЕЦП

1.1.7.2. Акцептування договору

Клік по кнопці **ЗАВАНТАЖИТИ ДЛЯ ПІДПИСАННЯ** дасть змогу користувачеві отримати договір для подальшого друку, підписання і акцептування шляхом надсилання паперового примірника до фінансового відділу проекту “Державніторги.Онлайн”.

1.1.7.3. Активація кабінету користувача

Завірений оригінал договору приєднання до регламенту електронного майданчику “Державніторги.Онлайн” **потрібно** передати до фінансового відділу проекту “Державніторги.Онлайн”. Після його отримання та перевірки користувачу буде наданий доступ до створення і керування аукціонами, а його кабінет активований адміністраторами майданчику.

1.2. Вхід зареєстрованого користувача

Для входу зареєстрованого користувача на майданчик “Державніторги.Онлайн” потрібно на сторінці майданчику www.dto.com.ua натиснути на кнопку **ВХІД** у **Головному меню**.

На запит адреси електронної пошти користувача потрібно повністю та ретельно ввести її, а потім доповнити відповідним паролем у формі входу зареєстрованих користувачів:

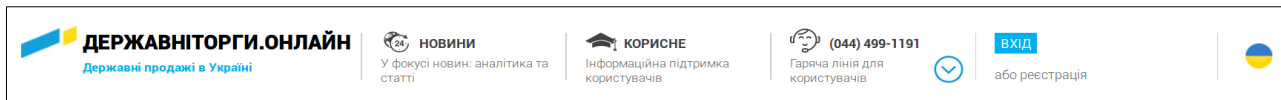
Введіть ваш E-mail	<input type="text" value="y@kolyga@nigama.com"/>
Пароль	<input type="password" value="*****"/>
	<input type="button" value="ВХІД"/> <input type="button" value="ЗАБУЛИ?"/>

Клік по **вхід** запустить процедуру перевірки авторизаційних даних та входу до майданчика. А у випадку втрати паролю варто натиснути на **ЗАБУЛИ?** - на електронну адресу користувача буде направлено лист для входу на майданчик без паролю.

2. Загальні відомості

Всі відвідувачі майданчику електронних аукціонів “Державніторги.Онлайн” мають змогу передивлятись загальнодоступну інформацію про проведення аукціонів та відомості для користувачів.

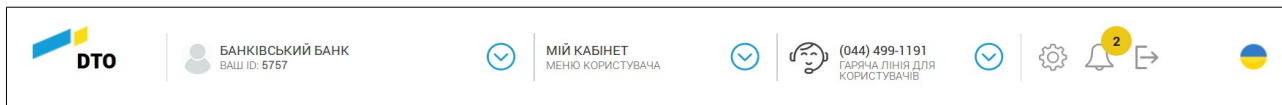
Корисна інформація міститься у **Головному меню** майданчику:




- Секція “**Державніторги.Онлайн**” - клік по її назві адресує користувача до сторінки зареєстрованих аукціонів на майданчику “Державніторги.Онлайн”;
- Секція “**Новини**” містить свіжі статті та відомості на теми державних електронних аукціонів, що можуть бути корисними відвідувачам. Клік по назві відкриває перелік новин;
- Секція “**Корисне**” у чотирьох закладках містить: нормативні документи, що визначають і регулюють проведення державних електронних аукціонів; розповсюджені запитання з приводу проведення державних електронних аукціонів та відповіді на них; додаткові інформаційні матеріали на тему проведення державних електронних аукціонів; посилання на сторінку майданчику в соціальній мережі Facebook;
- Секція “**Гаряча лінія**” містить номер гарячої лінії “Державніторги.Онлайн”, а клік по ній дозволить замовити зворотній телефонний дзвінок на номер користувача;
- Секція “**Вхід або реєстрація**” містить інструменти для реєстрації нових користувачів майданчику (п.[1.1.](#)) та для авторизації вже зареєстрованих ([1.2.](#));
- Секція вибору мови інтерфейсу майданчику позначає поточну мову зображенням піктограми прапора. Наведення курсору на нього дозволяє обрати іншу мову спілкування.

3. Інструменти особистого меню користувача майданчику

Виконавши вхід на майданчик користувач побачить змінену стрічку **Головного меню**. Наведення курсору на секції відкриє їх зміст:





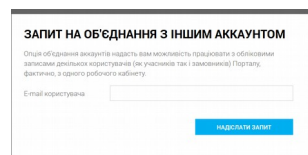
3.1. Перелік зареєстрованих оголошень

Так, клік по лівій секції **Головного меню**  адресує користувача до таблиці зареєстрованих в системі оголошень про аукціони.

3.2. Секція інформації про користувача

Наступна секція містить назву компанії користувача і його ідентифікатор в системі електронних торгів. Клік по найменуванню компанії відкриє сторінку з податковою реєстраційною інформацією про неї. А наведення курсору активує панель надіслання запиту на об'єднання облікового запису користувача з іншим:

Клік по  **ЗАПИТ НА ОБ'ЄДНАННЯ З АККАУНТОМ** відкриє форму надіслання запиту, де потрібно вписати адресу електронної пошти, пов'язану на майданчику "Державніторги.Онлайн" з іншим користувачем. Подальше тиснення на кнопку  відправить запит на вказану адресу електронної пошти. Відповідь на запит надійде в вигляді нового повідомлення в **Робочому кабінеті** користувача.

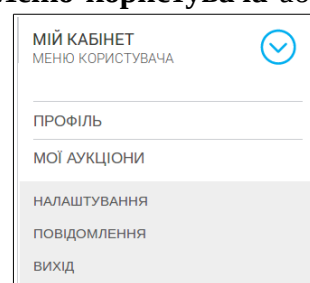


3.3. Робочий кабінет користувача

Наведення курсору на секцію "МІЙ КАБІНЕТ" відкриває пункти **Меню користувача** або його **Робочий кабінет**:

Їх пункти відповідають за наступне:

- **Профіль** — відкриває форму зміни реєстраційних даних користувача та доповнення інформації про користувача та його компанію. Порядок заповнення описаний в пп. [1.1.2](#), [1.1.3](#), [1.1.4](#), [1.1.5](#) даної інструкції;
- **Мої аукціони** — пункт відкриває інтерфейс деталізованого пошуку аукціонів учасника серед зареєстрованих на майданчику;
- **Налаштування** — адресує користувача на сторінку вибору стандартних налаштувань та пошукових запитів (п.[3.3.4](#));
- **Повідомлення** — адресує користувача на сторінку повідомлень, що стосуються аукціонів, організованих ним;



- **Вихід** — дозволяє вийти з поточного облікового запису користувача системи.

3.3.1. Редагування профілю користувача на майданчику

Клік по пункту “**Профіль**” в меню **Робочого кабінету** користувача відкриває форму зміни його реєстраційних даних та доповнення інформації про нього та компанію. Порядок заповнення описаний в пп. [1.1.2](#), [1.1.3](#), [1.1.4](#), даної інструкції.

3.3.2. Робота з аукціонами користувача

Клік по пункту “**Мої аукціони**” відкриє сторінку грубої фільтрації перегляду аукціонів, що організовані користувачем:

Множина аукціонів користувача розділяється на підмножини:

- **Поточні аукціони** — аукціони, організовані користувачем, що знаходяться на етапах “Очікування пропозицій”, “Аукціон” або “Кваліфікація переможця”;
- **Чернетки оголошень** — підмножина містить частково заповнені, але не опубліковані заготовки аукціонів, що можна оголосити після редагування (п. [4.1.2.2](#));

Серед результатів грубого відбору аукціонів користувача можна провести додатковий пошук, користуючись інструментами фільтрації, описаними в п. [3.3.2.1](#).

- Клік по кнопці **СТВОРИТИ АУКЦІОН** **+** адресує користувача на сторінку створення нового аукціону з продажу активів банку (п. [4.1.1](#));
- При наведенні на неї кнопка доповнюється ще одним пунктом: **СТВОРИТИ АУКЦІОН** **+** **НА ОСНОВІ РАНІШЕ СТВОРЕНОГО**. Клік по “**На основі раніше створеного**” зменшить об’єм нових даних, використовуючи параметри раніше опублікованого аукціону.

3.3.2.1. Інструменти фільтрації оголошень аукціонів

Для ретельного відбору серед знайдених оголошень користувачеві доступні такі засоби:

- **визначте слово для пошуку** — у полі потрібно вписати текстовий фрагмент, за яким буде фільтруватись множина аукціонів;

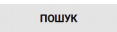
- **за ключовими словами** — у наступному полі потрібно окреслити параметр оголошення, де будуть шукатись ключові слова. Можливі варіанти:
 - **за ключовими словами** — до результатів пошуку увійдуть всі оголошення, де будуть присутні **будь-яке** з ключових слів;
 - **пошук слів (без врахування порядку)** — до результатів пошуку потраплять оголошення, що будуть містити **всі** ключові слова, без врахування порядку їх розташування;
 - **точна відповідність** — до результатів пошуку потраплять оголошення, що містять ключові слова у точній відповідності до заданих, включаючи пробіли і знаки пунктуації;
 - **за організатором (назва/ЄДРПОУ)** — множина аукціонів користувача фільтрується за назвою організатора та його кодом ЄДРПОУ. Може застосовуватися при зміні назви і ЄДРПОУ компанії користувача для пошуку раніше створених ним оголошень;
 - **за кодом САВ** — ведеться фільтрація оголошень за кодом класифікатора активів, що реалізуються;
 - **за AuctionID** — пошук за ідентифікатором аукціону у ЕТС;
 - **за номером лоту в ФГВ** — пошук оголошення за номером у фонді гарантування вкладів фізичних осіб лоту, що реалізується;
- **всі регіони** — клік дозволяє обрати адміністративний регіон розташування активів аукціону;


Клік по кнопці запустить фільтрацію за обраними параметрами. В результатах залишаться лише ті оголошення, що відповідають **одночасно усім** заданим критеріям.


Для можливості більш ретельного окреслення рамок фільтрації потрібно натиснути , що відкриє можливість задати додаткові критерії пошуку:

- **за початковою вартістю** — дозволяє обмежити пошук серед оголошень, вартість активів яких починається від (ліве поле) та/або не перевищує максимум (праве поле);
- **критерії сортування** — порядок розташування результатів пошуку:
 - **від нових до старих** — у прямому календарному порядку розміщення аукціонів;

- **від старих до нових** — у зворотному календарному порядку;
- **за збільшенням бюджету** — у порядку збільшення вартості активів;
- **за зменшенням бюджету** - у порядку зменшення вартості активів.

Клік по кнопці  запустить фільтрацію за обраними параметрами. В результатах залишаться лише ті оголошення, що відповідають **одночасно усім** заданим критеріям.

Кнопка  відкриває перелік доступних пошукових агентів, заданих користувачем.

Кнопка  дозволяє вивантажити записати отримані результати фільтрації аукціонів користувача в файл електронних таблиць формату *.XLS.

3.3.3. Перегляд системних повідомлень

Вибір пункту “Повідомлення” із **Робочого кабінету** користувача відкриє сторінку з переліком всіх системних повідомлень, що стосуються змін у аукціонах користувача:

ПОВІДОМЛЕННЯ		
Тут відображаються повідомлення, які стосуються змін у Ваших закупівлях		
ТЕМА	ДАТА ОТРИМАННЯ	
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 01:24	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1) Статус аукціону змінено на "Аукціон не відбувся". Перейти	18.12.2018 01:15	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1)	18.12.2018 00:52	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 00:51	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000004-1)	18.12.2018 00:31	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 7" (UA-PS-2018-12-18-000001-1)	18.12.2018 00:29	Детальніше
Зміна статусу аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 6" (UA-PS-2018-12-18-000003-1)	18.12.2018 00:29	Детальніше

У рядках таблиці відображається стисла інформація повідомлення, що містить причину повідомлення, назву та код аукціону. Клік по тексту короткого повідомлення або по напису “Детальніше” розверне повні відомості і зніме з нього маркування “**Нерозглянуте**”. Клік по напису “[Перейти](#)” адресує користувача до сторінки аукціону, якого торкається повідомлення.

3.3.4. Налаштування майданчику

На загальній сторінці налаштувань майданчику “Державніторги.Онлайн” потрібно уточнити область внесення змін у параметри функціонування:

НАЛАШТУВАННЯ	
Налаштовуйте режим отримання інформації від наших сервісів, обираючи найнеобхіднішу інформацію і зручний спосіб її отримання. Також в цьому розділі ви маєте можливість змінити пароль доступу до особового кабінету.	
ЗАГАЛЬНІ НАЛАШТУВАННЯ	ПОШУКОВІ ЗАПИТИ

- **Загальні налаштування** — дозволяє задати режим роботи майданчику електронних торгів та ідентифікаційні дані користувача (адресу електронної пошти і пароль);

- **Пошукові запити** — призначений для задання параметрів пошукових запитів аукціонів на майданчику “Державніторги.Онлайн”.

3.3.4.1. Загальні налаштування майданчику

У формі загальних налаштувань користувач має можливість задати режим роботи майданчику електронних торгів та змінити ідентифікаційні дані користувача:

Пункти форми означають:

- **Режим тестування порталу** — встановлення галки “**Тестовий режим**” дозволить користувачу працювати в системі електронних торгів у безпечному тестовому режимі. Він може застосовуватися лише для перевірки функціонування системи та тренування персоналу в створенні чи участі у електронних аукціонах. Ніяких фінансові наслідки не настають від будь-якої діяльності користувача в системі електронних торгів в тестовому режимі, хоча всі його дії відпрацьовуються ЦБД по тим самим алгоритмам, що і реальні. А всі створені ним аукціони мають у назві префікс “**[ТЕСТУВАННЯ]**”. При увімкненому тестовому режимі в верхній частині інтерфейсу майданчику завжди присутній рядок:

Увага! Портал працює в режимі тестування

Підрозділ “**Ідентифікатор користувача**” містить пункти:

- **Поточна електронна адреса** — логін користувача, з яким він зайшов на майданчик;
- **Змінити електронну адресу** — поле для внесення нової адреси, з якою буде пов’язано обліковий запис поточного користувача.

Підрозділ “**Зміна паролю доступу до кабінету**” надає інструменти для зміни паролю облікового запису поточного користувача. Його пункти означають:

- **Старий пароль** — для зміни паролю спочатку потрібно правильно вказати поточний пароль;
- **Не пам'ятаєте пароль?** - засіб відновлення забутого паролю. Клік по [Отримати тимчасовий пароль електронною поштою](#) надішле тимчасовий пароль для одноразового доступу до **Кабінету користувача**. З яким можна пописати в системі новий постійний пароль доступу;
- **Новий пароль** — поле для вводу нового паролю доступу до **Кабінету користувача**;
- **Підтвердження** — поле, де потрібно вдруге вписати новий пароль для підтвердження правильності його вводу в попередньому полі.

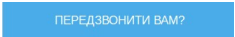
Після всіх потрібних відомостей клік по  запише і поновить їх в системі доступу до майданчику.

3.3.4.2. Пошукові запити

Перелік пошукових запитів до системи електронних торгів, зроблених та збережених поточним користувачем.

Обрати із переліку бажаний і клікнути по ньому. На сторінці результатів пошуку будуть відображені панелі інформації про аукціони, що відповідають умовам запиту.




3.4. Гаряча телефонна лінія підтримки

У секції телефонної лінії підтримки вказано номер телефону, за яким можна подзвонити за консультацією з приводу користування майданчиком електронних торгів. Наведення курсору на неї відкриє кнопку , клік по якій активує форму запиту телефонного номеру для виконання зворотнього дзвінка спеціалістом майданчику.

3.5. Секція піктограм

У правій частині **Головного меню** знаходиться блок піктограм, що дублюють функції пунктів **Робочого кабінету** користувача:



-  — адресує користувача на сторінку вибору налагодження стандартних налаштувань, налаштування агентів та повідомлень чи пошукових запитів (п.[3.3.4.](#));
-  — адресує користувача на сторінку системних повідомлень, що стосуються торгів, у яких він приймає участь (п.[3.3.3.](#)). Число у жовтому колі повідомляє про кількість нерозглянутих повідомлень;
-  — дозволяє вийти з поточного облікового запису користувача системи.

УВАГА! Процедура виходу з облікового запису не містить вікон підтвердження намірів і не перепитує користувача - клік і зразу вихід. Будьте уважні.

4. Робота користувача типу “Банк” на майданчику електронних торгів

Мета користувача типу “Банк” на майданчику електронних торгів “Державніторги.Онлайн” полягає в реалізації або здачі в оренду належних йому майна і активів за допомогою публічних аукціонів.

Для початку роботи користувач має зареєструвати на майданчику “Державніторги.Онлайн” (www.dto.com.ua) обліковий запис типу “Банк” (п.1.1). І увійти з його авторизаційними параметрами (п.1.2).

Подальші його дії мають іти у такій послідовності:

- Створити, відредагувати і опублікувати оголошення аукціону з продажу активів банку (п.4.1.);
- Відповідати на запитання до всього оголошеного аукціону і його активів (п.4.2.);
- Слідкувати за перебігом активної фази аукціону (п.4.3.);
- Після успішного завершення аукціону протягом шести (6) робочих днів кваліфікувати його переможця і опублікувати в системі електронних торгів протокол проведених торгів (п.4.4.);
- Підписати з переможцем аукціону договір про реалізацію активів, що були виставлені на реалізацію. При потребі підтвердити оплату за договором, чи погодитись продовжити процедуру без надходження коштів (п.4.5.);
- Опублікувати підписаний договір в системі електронних торгів і завершити продаж активів (п.4.6.).

Розглянемо виконання даних дій детальніше:

4.1. Створення, публікація і редагування оголошень аукціонів

4.1.1. Створення аукціонів

Клік по кнопці **СТВОРИТИ АУКЦІОН** + адресує користувача у форму оголошення нового аукціону з продажу активів банку:

ОСНОВНІ ПАРАМЕТРИ АУКЦІОНУ

Тип оголошення	<input type="text" value="Оголошення аукціону з продажу майна банків"/>	
Початкова ціна продажу лоту	<input type="text"/>	<input type="text" value="без ПДВ"/>
Мінімальний крок аукціону	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Гарантійний внесок	<input type="text"/>	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЛОТ

УКРАЇНСЬКОЮ АНГЛІЙСЬКОЮ РОСІЙСЬКОЮ

Загальна назва лоту	<input type="text"/>
Загальний опис аукціону	<input type="text"/>
Номер лоту в ФГВ	<input type="text"/>
Лоти виставляються	<input type="text" value="невідомо"/>
РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДИРЕКЦІЇ ФГВФО	
№	<input type="text"/>
від	<input type="text"/>

СКЛАД ЛОТУ

Надайте інформацію щодо предметів лоту, який Ви маєте намір реалізувати в рамках даного аукціону


ДОКУМЕНТАЦІЯ ДО ЛОТУ

Завантажте файли документації до торгів

ДАТИ ТА ТЕРМІНИ

Визначте бажану дату проведення електронного аукціону. В разі, якщо призначити аукціон на вказану дату виявиться неможливим, вона автоматично буде визначена наступним робочим днем

Дата проведення аукціону	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

ЗБЕРЕГТИ ЯК ЧЕРНЕТКУ  **ОПУБЛІКУВАТИ**

4.1.1.1. Основні параметри аукціону

Блок основних параметрів аукціону містить такі поля:

- **Тип оголошення** — у ньому потрібно обрати один з двох типів предмету аукціону: **Оголошення аукціону з продажу майна банків** чи **Оголошення аукціону з продажу прав вимоги за кредитами банків**;
- **Початкова ціна продажу лоту** — ввести стартову ціну аукціону і обрати у сусідньому полі з **ПДВ** чи **без ПДВ** вона вказана;
- **Мінімальний крок аукціону** — мінімальна сума підвищення ціни учасниками в активній фазі аукціону. Автоматично буде вирахована і прописана процентна доля даного параметру від стартової ціни;
- **Гарантійний внесок** — вказати суму, яку учасник повинен внести для участі в аукціоні.

Всі поля блоку є обов'язковими для заповнення.

4.1.1.2. Загальна інформація по лот

Блок містить відомості про сам предмет продажу в аукціоні. В основному розділі потрібно заповнити такі поля:

- **Загальна назва лоту** — текстова назва предмету торгів в ЕТС;
- **Загальний опис аукціону** — у полі потрібно зазначити публічну назву аукціону продажу;
- **Номер лоту в ФГВ** — вказати за яким номером реалізуємий актив зареєстровано у фонді гарантування вкладів фізичних осіб;
- **Лоти виставляються** — вказати, якщо є інформація, кількість разів, які всі лоти аукціону виставляються на торги в ЕТС. Доступні варіанти: **“невідомо”**, **“вперше”**, **“вдруге”**, **“втретє”**, **“вчетверте”**.

Підрозділ **“Рішення виконавчої комісії ФГВФО”** потребує вводу:


- **N** — номер документу рішення в документації ФГВФО;
- **від** — дата реєстрації документу-рішення.

Розділ **“Склад лоту”** містить детальний опис об'єкту аукціону. Він розкривається після кліку на назві і містить такі поля:





- **Стислий опис активу** — коротка інформація про предмет торгів;
- **Кількість активів** — у полі потрібно вказати число активів, що є предметом торгів (лотом). А у сусідньому полі обрати одиницю виміру кількості;

Блок **“Класифікація предмета продажу”** містить лише один параметр:

- **Код САV** — вказати номер коду активу за класифікаторами САР-PS і ДК 021:2015. Клік на “**Визначити за довідником**” розгорне інтерактивні дерева класифікаторів, де можна підібрати коди кліками мишки на їх розділах або відшукати повний код по його частині, задавши її у полі “Пошук”;
- Блок “**Адреса місцезнаходження майна/активу**” містить відомості про розташування об’єкту продажу:
- **Країна** — країна місця знаходження об’єкту;
- **Регіон/Область** — адміністративна одиниця місця знаходження активу: регіон чи область;
- **Населений пункт** — назва населеного пункту, де знаходяться майно/актив;
- **Адреса** — поштова адреса місця знаходження майна/активу;
- **Поштовий індекс** — п’ять цифр поштового індексу адреси місця знаходження активу.

Клік по  відкриє таку ж форму детального опису наступного майна/активу, що входить до торгів даного аукціону. Її поля заповнюються так, як описано в п.4.1.1.

В розділі “**Документація до об’єкту**” користувач має можливість додати документацію про об’єкт та порядок ознайомлення з ними. Пункти стануть доступні після кліку по назві розділу:

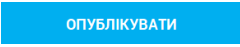
- **Додати файл документації** — клік по напису дозволить вказати та завантажити файли документації майна/активу. Вказавши розташування файлу у додатковому вікні можна побачити поточний статус документу, клік по  дозволить відкрити документ для перегляду, по  - завантажити його поновлену версію, а  видалити файл з документації об’єкту. Для кожного завантажуваного файлу потрібно буде зазначити:
 - **Публічну назву документу**;
 - **Тип документу** — обрати один з чотирьох типів;
 - **Рівень документу** — вказати, що даний документ відноситься тільки до даного активу чи до всього оголошення цілком.
- **Додати посилання** — дозволяє ввести посилання на публічний паспорт майна/активу;
- **Додати інформацію щодо порядку ознайомлення** — клік по напису відкриває форму, де можна у текстовому вигляді надати інформацію щодо порядку ознайомлення з майном/активом у персональній кімнаті даних користувача. Клік по кнопці  запише інформацію про об’єкт продажу до ЕТС.

4.1.1.3. Дати та терміни

В єдиному вікні блоку необхідно в графічному календарі зазначити **бажану** дату проведення аукціону. А реальні дата та час будуть назначені системою автоматично після публікації оголошення.

4.1.2. Публікація оголошення аукціону


4.1.2.1. Публікація аукціону в ЕТС

Після коректного вводу всіх необхідних параметрів потрібно натиснути кнопку  для розміщення в ЕТС оголошення про проведення аукціону з продажу/оренди лоту. Дані будуть опубліковані протягом двадцяти п'яти хвилин.

4.1.2.2. Збереження аукціону у вигляді чернетки

Якщо в оголошення аукціону внесені не всі дані або є міркування опублікувати оголошення трохи пізніше, то можна зберегти вже заповнену форму у вигляді чернетки. Для цього потрібно внизу форми створення/редагування аукціону натиснути кнопку



Після запису даних чернетки в систему користувач буде адресований на сторінку детальної інформації про оголошення. Де зможе продивитися вже внесені дані, а клік по  дасть змогу внести та доповнити їх (п.4.1.1.).

Щоб дістатися до збережених в системі чернеток оголошень користувач типу “**Банк**” має зайти в **Мій кабінет-Мої аукціони-Чернетки** і відшукати бажану за допомогою фільтрів (п.2.2.1.3.).




4.1.2.3. Панель інформації про аукціон

Панель даних оголошення про аукціон буде додана у перелік опублікованих оголошень користувача: **Мій кабінет — Інформаційні повідомлення — Мої аукціони.**



На ній будуть розміщені:

У верхньому рядку тип процедури, дату оголошення, а також інструменти, що працюють тільки для аукціонів, в яких учасник вже приймає участь:

-  - перехід до обговорення даного аукціону;
-  - перехід до форми внесення пропозицій;
-  - внесення аукціону у перелік “обраних” для даного користувача.

В лівому стовпчику наводиться така інформація:

- **Найменування власника лоту;**
- **Найменування об'єкту торгів;**
- **Загальний опис процедури;**
- **Код класифікатора;**
- **Фотографія лоту;**
- **Ідентифікатор аукціону в ЕТС;**
- **Номер лоту в ФГВ;**
- **Номер рішення ФГВ про продаж лоту;**
- **Кількість спроб продажу лоту.**

В правому стовпчику містяться:


- Початкова ціна реалізації лоту: - **вказана початкова ціна реалізації лоту через систему електронних торгів.**
- **Кінцева дата** прийняття заяв на участь в аукціоні;
- Дата проведення аукціону (коли її назначить ЦБД);


Про зміни актуального статусу оголошень, опублікованих користувачем, система буде сповіщати його через системні повідомлення і листами електронної пошти.

Щоб потрапити на сторінку детальних даних про опубліковане оголошення аукціону потрібно обрати панель інформації про потрібне оголошення та клікнути на його назві.

4.1.3. Редагування опублікованих оголошень і їх чернеток

З моменту публікації оголошення про проведення аукціону користувач може внести в нього зміни (відредагувати) протягом тривання періоду редагування. Для цього йому потрібно зайти на сторінку власних оголошень аукціонів через **Мій кабінет — Мої аукціони**, обрати панель інформації про потрібне оголошення та клікнути на його назві.

В нижній частині сторінки буде знаходитися кнопка **РЕДАГУВАТИ** , клік по якій дозволить внести правки у параметри оголошення, значення полів описані у п. [4.1.1](#).

Після редагування опублікованого оголошення або чернетки, клік по **ЗБЕРЕГТИ**  призведе до запису в ЕТС нових параметрів, а користувач отримає повідомлення:

ЗМІНИ ЗБЕРЕЖЕНО, АУКЦІОН ОПУБЛІКОВАНО

Будь ласка, перевірте публікацію Вашого документу на публічному порталі через 25 хвилин. У випадку, якщо документ не був опублікований, повідомте нашу службу підтримки

4.2. Відповіді на питання до аукціонів

Впродовж існування періоду уточнень користувачі можуть ставити питання до аукціону і його активів, а користувач типу “Банк”, що опублікував даний аукціон, має можливість відповідати на поставлені питання.

Якщо до аукціону чи до його активів поставлене питання **учасниками** аукціону, то знизу сторінки детальної інформації про аукціон у представника **Банка** — ініціатора торгів з’явиться повідомлення типу:

Є ЗАПИТАННЯ, ЩО ОЧІКУЮТЬ НА ВІДПОВІДІ. [ПЕРЕГЛЯНУТИ](#)



А в її верхній частині буде додана вкладка **ОБГОВОРЕННЯ**. Клік по ній дозволить перейти на

сторінку відповідей на питання. В її нижній частині будуть розташовані питання, біля тих, що ще не мають відповідей, будуть знаходитися текстове поле “Надайте вашу відповідь”, куди можна вписати потрібну інформацію.

4.3. Перебіг активної фази аукціонів з продажу майна/активів банку

Із настанням оголошеного часу проведення аукціону з продажу майна/активів банку, його учасники і представник банку будуть сповіщені листами електронної пошти і системними повідомленнями на сторінці майданчику електронних торгів.

Користувач типу “Банк” може потрапити на сторінку активного аукціону через клік по **Мій кабінет-Мої аукціони-Поточні аукціони**, там обрати бажаний і натиснути його назву.

4.3.1. Спостереження за ходом аукціону

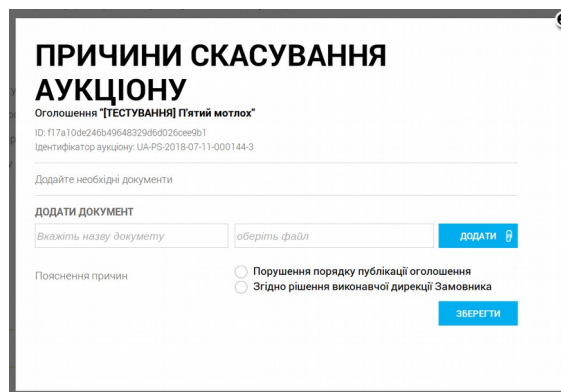
При настанні часу активної фази аукціону знизу його сторінки детальної інформації буде додано надпис: **ПЕРЕБІГ АУКЦІОНУ**. Клік по ньому відкриє нову вкладку браузера, де користувач типу “Банк” зможе слідкувати за перебігом торгів, не втручаючись у їх хід.

Якщо у період “**Прийняття заяв на участь**” тільки один користувач подав пропозицію у аукціон продажу майна, то торги набувають статусу “**Аукціон не відбувся**” і процес продажу завершується.

Якщо не було подано жодної пропозиції, що перевищує суму початкової ціни і мінімального кроку або в активній фазі аукціону не буде зроблено жодного його кроку, то торги набувають статусу “**Аукціон не відбувся**” і процес продажу завершується.

4.3.2. Скасування аукціону

На кожному з етапів проведення користувач типу "Банк" може натиснути на кнопку **ВІДМІНИТИ** для скасування ініційованого аукціону. Після підтвердження наміру і обов'язкового зазначення причин, у відповідній формі, торги буде відмінено. У формі скасування **обов'язково** потрібно вказати причину, підтвердити її завантаженими документами (кнопка **ДОДАТИ**) та відправити їх кнопкою **ЗБЕРЕГТИ**.



4.4. Кваліфікація переможця аукціону і публікація протоколу торгів

Після успішного завершення активної фази аукціону потрібно кваліфікувати або дискваліфікувати його переможця.

Якщо до аукціону було подано більше одної валідної пропозиції або в ході активної фази зроблена хоча б одна ставка, то після успішного завершення активної фази він набуває статусу "Кваліфікація переможця". В її процесі відбувається розгляд пропозиції, наданої учасником аукціону, що зробив найвищу ставку (**Переможця**).

Для проведення "Кваліфікації переможця" користувач типу "Банк" має оновити сторінку детальної інформації про аукціон. На ній він побачить таблицю із переліком учасників та їх ставок, а також із запропонованим ЕТС переможцем:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ				
№	УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ
1	Юридичний Учасник	1'065.00 грн	Очікування протоколу	ПРОПОЗИЦІЯ ПІДТВЕРДИТИ ПРОТОКОЛ ДИСКВАЛІФІКУВАТИ
2	participant1	1'060.00 грн	Очікується рішення	ПРОПОЗИЦІЯ

ВІДМІНИТИ

4.4.1. Кваліфікація переможця і публікація протоколу торгів

Для кваліфікації запропонованого ЕТС **Переможця** аукціону користувач "Банк" має порівняти запропоновані учасниками пропозиції та розглянути супроводжувальну документацію. Якщо учасник, запропонувавши найбільшу суму, подав документи, що

відповідають умовам аукціону, то потрібно натиснути на кнопку **ПІДТВЕРДИТИ ПРОТОКОЛ** у його рядку і розпочати визнання його **Переможцем торгів**. У випадку, якщо його пропозиція не відповідає умовам аукціону, то потрібно натиснути кнопку **ДИСКВАЛІФІКУВАТИ** та провести процедуру дискваліфікації учасника (п.4.4.2.). При дискваліфікації першого переможця статус **Переможця торгів** перейде до учасника, що надав наступну по величині цінову пропозицію і не встиг зняти свою кандидатуру після завершення активної фази аукціону. А при відсутності такого, аукціон отримує статус **“Аукціон не відбувся”**.

У наступному вікні необхідно завантажити до ЕТС протокол активної фази аукціону, що минув. Потрібно вказати публічну назву документу (поле **Вкажіть назву документу**), вибрати їх тип (обов'язково потрібен **Протокол торгів**) та розташування файлів електронних документів (поле **Оберіть файл**). Кожен з документів спочатку потрібно додати до переліку завантаження кнопкою **ДОДАТИ**, а потім завантажити їх у систему усі разом кліком по **ЗБЕРЕГТИ**.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРОТОКОЛУ
ЮРИДИЧНИЙ УЧАСНИК
Кваліфікаційні документи до аукціону "ТЕСТУВАННЯ" Тестове майно 01"
ID: 39bb1e2a79d24a33b5a6713f861b8939
Ідентифікатор аукціону: UA-PS-2018-12-28-000027-2

Додати файли протоколу

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

Вкажіть назву документу: оберіть файл: **ДОДАТИ**

Протокол торгів: **ЗБЕРЕГТИ**

УВАГА! Підписаний **Протокол торгів** є **необхідним** для продовження процедури завершення торгів. Представник банку має у своєму розпорядженні шість (6) робочих днів з дати проведення аукціону на його завантаження в ЕТС.

Далі, процедура продажу переходить до етапу **“Підтвердження оплати”** (п.4.5.).

4.4.2. Дискваліфікація учасника

Клік по кнопці **ДИСКВАЛІФІКУВАТИ** відкриє форму дискваліфікації:

У ній потрібно завантажити документи (поле **оберіть файл**) з вказанням їх публічної назви (поле **Вкажіть назву документу**), типу (поле **Вкажіть тип документу**), що підтверджують рішення про дискваліфікацію (документи додаються до переліку завантаження кнопкою **ДОДАТИ**) та встановити галку порушення:

- **Відмовився від підписання договору (Переможець відмовився від підписання договору відповідно до вимог документації аукціону або укладення договору купівлі-продажу).**

УВАГА! Після прокрутки вікна форми дискваліфікації учасника донизу відкриється поле **“Аргументація”**, де **обов'язково** потрібно надати текстовий опис причин дискваліфікації.

ДИСКВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКА
ЮРИДИЧНИЙ УЧАСНИК
Кваліфікаційні документи до аукціону "ТЕСТУВАННЯ" Тестова оренда 02"
ID: aa5d078b390b483380f6ec0649033847
Ідентифікатор аукціону: UA-PS-2018-12-28-000028-2

Протокол торгів: **ДОДАТИ**

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

Вкажіть назву документу: оберіть файл: **ДОДАТИ**

Вкажіть тип документу:

Підстава відхилення

Відмовився від підписання договору (Переможець відмовився від підписання договору відповідно до вимог документації аукціону або укладення договору купівлі-продажу)

Не вніс передоплату

Не надав документи

Аргументація:

ЗБЕРЕГТИ

Кліком по кнопці **ЗБЕРЕГТИ** та підтвердженням незворотності дискваліфікації у вікні попередження, процедура дискваліфікації учасника аукціону буде завершена, а статус **“Переможець торгів”** перейде до учасника, що надав наступну за

Увага! Підтвердження рішення про дискваліфікацію є незворотнім. Змінити його буде можливо тільки у випадку його оскарження учасником у встановленому законом порядку. Перевірте вірність та повноту опублікованих документів.

ОК ЗАКРИТИ

величиною пропозицію. А при відсутності такого, аукціон отримає статус **“Аукціон не відбувся”**.

4.5. Підтвердження оплати за договором

Протягом двадцяти (20) робочих днів після кваліфікації переможця аукціону користувач типу **“Банк”** може завантажити в ЕТС документи, що підтверджують надходження оплати за лот аукціону.

Після публікації протоколу аукціону у таблиці кваліфікації учасників з’являться нові кнопки:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ							
№	УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ			
1	Юридичний Учасник	1'065.00 грн	Очікування оплати	ПРОПОЗИЦІЯ	ПРОТОКОЛ	ОПЛАТУ ОТРИМАНО	ДИСКВАЛІФІКУВАТИ
Дата та час публікації: 28.12.2018 15:03							
2	participant1	1'060.00 грн	Очікується рішення	ПРОПОЗИЦІЯ			

ВІДМІНИТИ

Протягом указанного періоду **“Банк”** та **“Переможець”** мають укласти та підписати договір з виконання умов аукціону. І при надходженні оплати за даним договором на рахунок банку він має можливість опублікувати в ЕТС документи, що підтверджують її.

Одразу після надходження коштів на рахунок банку його представник має зайти на сторінку детальної інформації аукціону, за договором якого здійснена оплата, і підтвердити оплату, натиснувши кнопку **ОПЛАТУ ОТРИМАНО**.

Додатково дублювати своє рішення доведеться у вікні — підтверженні, після чого процедура

Підтвердження отримання оплати Переможцем аукціону переведе процедуру до наступного статусу - Підписання Угоди

ОК ЗАКРИТИ

аукціону перейде до свого наступного етапу **“Публікація договору торгів”** (п.4.6.).

4.6. Завершення аукціону — публікація договору торгів

Після отримання підписаного **Переможцем** договору продажу лота аукціону, представник банку має протягом двадцяти (20) робочих днів опублікувати в ЕТС підписаний договір. Для цього йому необхідно виконати наступні дії у таблиці кваліфікації:

КВАЛІФІКАЦІЯ УЧАСНИКІВ			
№ УЧАСНИК	ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ	СТАТУС	ДОКУМЕНТИ ПРОПОЗИЦІЇ
1 participant1	1'080.00 грн	Переможець	ПРОПОЗИЦІЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ДОДАТИ ДОГОВІР ДИСКВАЛІФІКУВАТИ
Дата та час публікації: 21.12.2018 13:27			
2 Юридичний Учасник	1'070.00 грн	Очікується рішення	ПРОПОЗИЦІЯ

- Передивитись вже завантажені в ЕТС документи пропозиції кліком по клавiшi [ПРОПОЗИЦІЯ](#), та впевнитись у відповідності параметрів пропозиції умовам продажу майна/активів банку;
- При необхідності, завантажити собі з ЕТС протокол торгів кліком по клавiшi [ПОВІДОМЛЕННЯ](#) і підтвердити завантаження у наступному вікні;
- Опублікувати в ЕТС підписаний банком та **Переможцем** аукціону договір продажу лоту та супровідні документи не пізніше двадцяти (20) робочих днів після “Кваліфікації переможця”. Для цього потрібно клікнути на клавiшi [ДОДАТИ ДОГОВІР](#), обрати файли документів та їх тип у формі завантаження:
 - У полі “**Вкажіть назву документу**” потрібно зазначити публічну назву документу, що завантажується;
 - У полі “**Оберіть файл**” вказати розташування файлу документу;
 - У полі “**Вкажіть тип документу**” зазначити тип документу, що завантажується (“**Підписаний договір**”);

ДОДАТИ ДОГОВІР

PARTICIPANT1
Кваліфікаційні документи до аукціону [ТЕСТУВАННЯ] Тестовий об'єкт 3*
ID: 79a2636c2a4444cbb2077bd70bbfb3cc
Ідентифікатор аукціону: UA-PS-2018-12-13-000012-3

Додайте необхідні документи

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

Вкажіть назву документу

Вкажіть тип документу

Номер договору

Дата підписання

Сума договору

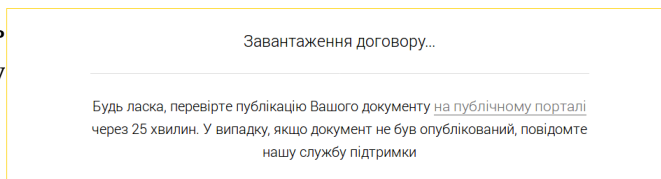
УВАГА! Для завершення аукціону документ типу “**Підписаний договір**” має бути завантажений **обов’язково!**

- Додати наступні потрібні документи до переліку завантаження натискаючи на кнопку [ДОДАТИ](#)
- У обов’язковому полі “**Номер договору**” необхідно вказати номер підписаного договору продажу лоту аукціону;
- У обов’язковому полі “**Дата підписання**” необхідно вказати у графічному календарі дату підписання договору продажу лоту аукціону;

УВАГА! Критично важливо в даному полі вказати реальну **поточну** дату завантаження , а не вказану в договорі дату його підписання!

- Кліком по клавiші **ЗБЕРЕГТИ** запустити процес завантаження означених документів. І після підтвердження намірів користувача у відповідному вікні почнеться відправлення файлів до ЕТС.

Система електронних торгів повідомить користувача про хід завантаження контракту і файлів системним повідомленням:



Після виконання даного етапу процедура продажу майна/активів збанкрутілих банків за допомогою публічного онлайн-аукціону може вважатися завершеною. Він набуде статусу **“Торги завершені”**.